

附件

## 潍坊市益都中心医院 2026 年校园招聘优秀人才网络面试操作流程

### 一、考生面试操作流程

#### (一) 主设备

1. 考生下载并登录“腾讯会议”APP，点击头像，将“名称”修改为“考生本人姓名”。

2. 修改完名称后，点击“加入会议”，考生进入总候试室（会议号：517-307-5988）。

3. 进入总候试室，出示身份证，工作人员核验身份，宣读考试纪律，待该岗位准备面试时，工作人员通知进入相应候试室。

4. 听从总候试室工作人员安排，考生退出总候试室，进入分候试室（会议室号码现场公布），工作人员将公布本岗位面试顺序，等工作人员通知后，退出该候试室，点击头像，将本人主设备的名称修改为“岗位+面试顺序号”，如“心内科医师+01”。修改完成后重新进入该候试室。

5. 重新进入分候试室，待工作人员通知考生面试后，考生进入面试室（会议室号码现场公布）进行面试。

6. 考生进入面试室，根据考官和工作人员要求进行面试，面试结束后，工作人员通知考生进入休息室（会议室号码现场公

布)，考生离开面试室。

7. 考生面试结束后，进入休息室等候，待该岗位结束后，主考官宣读完成绩，统一结束会议。

## （二）副设备

1. 考生登入“腾讯会议”APP，点击头像，将“名称”修改为“副设备+考生本人姓名”。

2. 修改完名称后，点击“加入会议”，考生进入监控室（会议室号码：865-384-3622）。

3. 副设备登入账号后全程在监控室，直至面试结束。

**备注：**候试室、面试室、休息室会议号码待面试开始后，通过总候试室告知。

## 二、应试人员注意事项

### （一）选择好面试环境

面试须选择独立封闭安静的房间。房间内照明条件充足，不逆光；网络信号强，确保设备运行流畅、画面清晰；无定时闹钟等设备，避免面试中途干扰。面试全程只能考生一人在房间内，严禁其他人员进出。

### （二）调试好面试设备

面试时需要1台主设备和1台副设备，主设备需为带摄像头的电脑，副设备可以为手机、平板或电脑。主设备用于近距离视频面试，副设备用于监控面试场所。

手机、平板或电脑均应具有视频通话功能，声音外放正常。

电脑应运行流畅，自带或配有摄像头、麦克风、扬声器。

面试期间请不要使用耳机。一般笔记本电脑或手机都自带麦克风和扬声器。如果是台式机，一般网络摄像头都带有麦克风功能，需另配扬声器（如音箱等）。

建议考生提前用 QQ 或微信视频通话进行功能测试，确保设备的麦克风和扬声器能够正常工作。

### （三）安装好面试软件

本次网络面试通过“腾讯会议”APP 平台进行面试，准备如下：

“腾讯会议”APP 平台：手机、电脑分别下载安装对应版本的“腾讯会议”APP。使用时登入账户，工作人员通知会议号码之后，直接选择登录界面的“加入会议”即可。考生应将准备好的两个设备分别加入会议，将主设备的“名称”修改为考生本人姓名，如：“李明”；将副设备的名称修改为“副设备-考生姓名”，如：“副设备-李明”，进入会议后，及时打开摄像头、麦克风和扬声器。

### （四）布置好面试场所

#### 1. 主设备区：

（1）桌椅、电脑（或手机、平板，建议使用电脑）、身份证、黑色碳素笔 1 支、空白草稿纸 1 张。

（2）电脑（或手机）打开“腾讯会议”APP。

（3）摄像头应正对考生，面试全程保持开启状态。面试时

考生与摄像头保持合适的距离，摄像头能完整拍摄到考生上半身和双手。考生面部、上半身、双手在画面中应清晰可见，不得遮挡面部、耳朵等部位，不得戴帽子、墨镜、口罩等。

(4) 面试过程中，除远程面试程序外，QQ、微信通讯软件以及其他无关应用程序须保持关闭，以免干扰面试。

(5) 桌面上请不要放置除考试所需材料外的其他物品。



## 2. 副设备区:

(1) 手机、平板、电脑，支架或其他用于摆放设备的桌椅。若使用手机，不得接打电话。

(2) 副设备作为网络远程面试云监考，面试全程保持开启状态。

(3) 副设备一般摆放在考生侧后方，距离考生 1-1.5 米左右，与考生后背成 45 度角，能拍摄到考生整体及主设备屏幕。

(4) 面试过程中，除远程面试程序外，QQ、微信通讯软件以及其他无关应用程序须保持关闭，以免干扰面试。



### (五) 准备好面试材料

1. 有效居民身份证，以备网络核验。
2. 黑色碳素笔 1 支、空白草稿纸 1 张，可以用来整理答题思路、记录会议号码。
3. 请不要携带、摆放与考试无关的其他物品。